

求人票 (パート)

(白井市無料職業紹介所)

申込日 6年 11月 11日 紹介期限 6年 12月 10日 白職第 916-5 号 パ②(034)

<p>1・事業所名 一般社団法人 白井工業団地協議会</p> <p>事業所所在地 〒 270-1406 白井市中98-17(白井市公民センター内)</p> <p>電話 047-491-0224 FAX 047-491-0222 連絡先/担当者 047-491-0224 / 事務局 柴谷</p>	<p>13・職種 一般事務および児童ルーム等の 運営管理業務ほか</p> <p>14・年齢 64歳まで 理由: 定年制があり、業務の習熟のため</p> <p>15・雇用形態 パート労働者 雇用期間 雇用期間の定めあり 契約更新の可能性あり (1年毎の更新)</p>
<p>2・事業内容 団体の運営管理、技能講習会等の運営、 駐車場等の管理、施設等の運営および維持管理ほか</p> <p>3・従業員数 企業全体:3人 うち就業場所:0人 うち女性:2人 うちパート:0人</p>	<p>16・就業場所・沿線 白井市公民センター(白井市中98-17) 白井工業団地内(最寄駅:北総線・西白井駅)</p> <p>17・仕事の内容 *白井市公民センター全体の運営および維持管理等に 関する補助的業務一式 ・施設、設備等の維持管理業務 ・各種資料の作成業務 ・施設の予約受付、貸出業務 ・電話、来客対応 ・請求、支払処理業務 ・図書室の管理運営業務 ・児童ルームの運営業務ほか 【変更の範囲:会社の定める業務】</p>
<p>4・入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし</p>	<p>18・学歴 高等学校卒業以上</p>
<p>5・マイカー通勤 可</p>	<p>19・必要な経験等 一般事務、施設管理またはイベント企画などの経験者 パソコン操作必須(ワード・エクセル)</p>
<p>6・就業時間 [] ① 9:00~16:00 ② 10:00~17:00 ③ ~ ④ ~ または、 ~ の間の 時間</p>	<p>20・必要な免許・資格 普通自動車運転免許</p>
<p>7・時間外 あり 月平均 4時間程度 休憩時間 60分</p>	<p>21・賃金・通勤手当 [賃金形態 時給] a 時間額 1,100円 b 定額的に支払われる手当 ○その他の手当等付記事項</p>
<p>8・休日 土日祝 年末年始 他 週休二日 毎週 ただし、勤務調整により土曜日および 年始の勤務があります</p>	<p>a+b 1,100円 通勤手当 実費支給 上限あり 月額:21,000円まで 賞与あり なし</p>
<p>9・年次有給休暇 法定通り付与</p>	<p>賞与あり なし</p>
<p>10・加入保険 労災 [雇用保険適用事業所番号 1209-111639-4]</p>	<p>賞与あり なし</p>
<p>11・定年制 あり 65歳</p>	<p>22・週労働日数 3 日</p>
<p>12・再雇用 あり 70歳まで</p>	<p>23・採用人数 2 人</p>

※24・25 市の事業に協力いただける方はチェックをお願いします。

24・市役所での会社説明・面接等
※詳細は別添資料のとおり

25・その他(会社見学ツアー・インターンシップ等)
※内容決定次第、参加可否について改めてご連絡いたします。

その他の事項
*試用期間1ヶ月(労働条件変更なし)
①勤務開始日:2025年4月1日(予定) ②業務の引継ぎを2025年3月中に行う予定(1~2週間程度)です。
*応募書類:紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を郵送ください。
*結果通知:書類到着後5日以内、面接後5日以内 *採用に至らない場合、応募書類は希望により返却

各種社会保険は労働時間によっては加入できない場合がありますので、ご注意ください。
求人情報は適宜更新に努めていますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
面接前に労働条件の一部について、変更や追加明示があることがあります。詳しい内容は求人書に直接お問い合わせください。

求人票 (パート)

(白井市無料職業紹介所)

申込日 6年 11月 11日 紹介期限 6年 12月 10日 白職第 916-6 号 パ・②(035)

<p>1・事業所名 一般社団法人 白井工業団地協議会 ----- 事業所所在地 〒 270-1406 白井市中98-17(白井市公民センター内) ----- 電話 047-491-0224 FAX 047-491-0222 連絡先/担当者 047-491-0224 / 事務局 染谷</p> <p>2・事業内容 団体の運営管理、技能講習会等の運営、 駐車場等の管理、施設等の運営および維持管理ほか</p> <p>3・従業員数 企業全体:3人 ----- うち就業場所:0人 ----- うち女性:2人 うちパート:0人</p> <p>4・入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし</p> <p>5・マイカー通勤 可</p> <p>6・就業時間 [] ① 9:00~16:00 ② 10:00~17:00 ③ ~ ④ ~ または、 ~ の間の 時間</p> <p>7・時間外 あり 月平均 4時間程度 休憩時間 60分</p> <p>8・休日 土日祝 年末年始 他 ----- 週休二日 毎週 ただし、勤務調整により土曜日および 年始の勤務があります</p> <p>9・年次有給休暇 法定通り付与</p> <p>10・加入保険 労災 [雇用保険適用事業所番号 1209-111639-4]</p> <p>11・定年制 あり 65歳</p> <p>12・再雇用 あり 70歳まで</p>	<p>13・職種 児童ルーム等の運営、管理業務 および一般事務ほか</p> <p>14・年齢 64歳まで 理由: 定年制があり、業務の習熟のため</p> <p>15・雇用形態 パート労働者 雇用期間 雇用期間の定めあり ----- 契約更新の可能性あり (1年毎の更新)</p> <p>16・就業場所・沿線 白井市公民センター(白井市中98-17) ----- 白井工業団地内(最寄駅:北総線・西白井駅)</p> <p>17・仕事の内容 *白井市公民センターにおける児童ルームの運営および 維持管理等に関する業務一式 ・施設、設備の維持管理業務 ・自主事業の企画、運営業務ほか *白井市公民センター全体の運営および維持管理等に 関する業務の補助一式 ・施設の予約受付、貸出業務 ・電話、来客対応 ・請求、支払処理業務 ・図書室の管理運営業務ほか 【変更範囲:会社の定める業務】</p> <p>18・学歴 短期大学または専門学校卒業以上</p> <p>19・必要な経験等 保育園または小・中学校での経験者 パソコン操作必須(ワード・エクセル)</p> <p>20・必要な免許・資格 保育士または小・中学校教諭 児童厚生員 普通自動車運転免許</p> <p>21・賃金・通勤手当 [賃金形態 時給] a 時間額 1,300円 b 定額的に支払われる手当 e その他の手当等付記事項 ----- a+b 1,300円 通勤手当 実費支給 上限あり 月額:21,000円まで 賃金締切日 月末 支払日 毎月20日(翌月払い) 昇給あり なし 賞与あり なし</p> <p>22・週労働日数 3 日</p> <p>23・採用人数 2 人</p>
---	---

※24・25 市の事業に協力いただける方はチェックをお願いします。

24・市役所での会社説明・面接等 25・その他(会社見学ツアー・インターンシップ等)
※詳細は別添資料のとおり ※内容決定次第、参加可否について改めてご連絡いたします。

その他の事項
*試用期間1ヶ月(労働条件変更なし)
①勤務開始日:2025年4月1日(予定) ②業務の引継ぎを2025年3月中に行う予定(1~2週間程度)です。
*応募書類:紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を郵送ください。
*結果通知:書類到着後5日以内、面接後5日以内 *採用に至らない場合、応募書類は希望により返却

各種社会保険は労働時間によっては加入できない場合がありますので、ご注意ください。
求人情報は適宜更新に努めていますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
面接前に労働条件の一部について、変更や追加明示があることがあります。詳しい内容は求人者に直接お問い合わせください。

求人票 (パート) (白井市無料職業紹介所)

申込日 6年 11月 11日 紹介期限 6年 12月 10日 白職第 916-7 号 パ・㉞(059)

<p>1・事業所名 一般社団法人 白井工業団地協議会 事業所所在地 〒 270-1406 白井市中98-17(白井市公民センター内) 電話 047-491-0224 FAX 047-491-0222 連絡先/担当者 047-491-0224 / 事務局 染谷</p> <p>2・事業内容 団体の運営管理、技能講習会等の運営、 駐車場等の管理、施設等の運営および維持管理ほか</p> <p>3・従業員数 企業全体:3人 うち就業場所:0人 うち女性:2人 うちパート:0人</p> <p>4・入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし</p> <p>5・マイカー通勤 可</p> <p>6・就業時間 [] ① 17:10~21:10の間の 4時間以内 ② ~ ③ ~</p> <p>7・時間外 なし 休憩時間 0分</p> <p>8・休日 土日祝 年末年始 他 週休二日 毎週 ただし、勤務調整により土曜日および 年始の勤務があります</p> <p>9・年次有給休暇 法定通り付与</p> <p>10・加入保険 労災 [雇用保険適用事業所番号 1209-111639-4]</p> <p>11・定年制 あり 65歳</p> <p>12・再雇用 あり 70歳まで</p>	<p>13・職種 夜間の保安管理業務ほか</p> <p>14・年齢 64歳まで 理由: 定年制があり、業務の習熟のため</p> <p>15・雇用形態 パート労働者 雇用期間 雇用期間の定めあり 契約更新の可能性あり (1年毎の更新)</p> <p>16・就業場所・沿線 白井市公民センター(白井市中98-17) 白井工業団地内(最寄駅:北総線・西白井駅)</p> <p>17・仕事の内容 *白井市公民センター全体の運営および維持管理等に 関する補助的業務一式(夜間) ・夜間の保安警備、施設業務 ・施設、設備等の維持管理業務 ・電話、来客対応ほか 【変更の範囲:会社の定める業務】</p> <p>18・学歴 不問</p> <p>19・必要な経験等 不問</p> <p>20・必要な免許・資格 普通自動車運転免許</p> <p>21・賃金・通勤手当 [賃金形態 時給] a 時間額 1,100円 b 定額的に支払われる手当 o その他の手当等付記事項 a+b 1,100円 通勤手当 実費支給 上限あり 月額:21,000円まで 賃金締切日 月末 支払日 毎月20日(翌月払い) 昇給あり なし 賞与あり なし</p> <p>22・過労働日数 0~4 日 施設の利用状況 により変動</p> <p>23・採用人数 1 人</p>
---	---

※24-25 市の事業に協力いただける方はチェックをお願いします。

24・市役所での会社説明・面接等 25・その他(会社見学ツアー・インターンシップ等)
※詳細は別添資料のとおり ※内容決定次第、参加可否について改めてご連絡いたします。

その他の事項
*試用期間1ヶ月(労働条件変更なし)
①勤務開始日:2025年4月1日(予定) ②業務の引継ぎを2025年3月中に行う予定(1~2週間程度)です。
*応募書類:紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を郵送ください。
*結果通知:書類到着後5日以内、面接後5日以内 *採用に至らない場合、応募書類は希望により返却

各種社会保険は労働時間によっては加入できない場合がありますので、ご注意ください。
求人情報は適宜更新に努めていますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
面接前に労働条件の一部について、変更や追加明示があることがあります。詳しい内容は求人者に直接お問い合わせください。

求人票 (パート)

(白井市無料職業紹介所)

申込日 6年 11月 11日 紹介期限 6年 12月 10日 白職第 916-8 号 パ・⑩(096)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1・事業所名 一般社団法人 白井工業団地協議会 事業所所在地 〒 270-1406 白井市中98-17(白井市公民センター内) 電話 047-491-0224 FAX 047-491-0222 連絡先/担当者 047-491-0224 / 事務局 染谷 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 2・事業内容 団体の運営管理、技能講習会等の運営、 駐車場等の管理、施設等の運営および維持管理ほか </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 3・従業員数 企業全体:3人 うち就業場所:0人 うち女性:2人 うちパート:0人 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 4・入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 5・マイカー通勤 可 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 6・就業時間 [] ① 8:30~11:30 ② 9:00~12:00 ③ ~ ④ ~ または、 ~ の間の 時間 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 7・時間外 なし 休憩時間 0分 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 8・休日 土日祝 年末年始 他 週休二日 毎週 ただし、勤務調整により土曜日および 年始の勤務があります </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 9・年次有給休暇 法定通り付与 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 10・加入保険 労災 [雇用保険適用事業所番号 1209-111639-4] </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 11・定年制 あり 65歳 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 12・再雇用 あり 70歳まで </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 13・職種 施設等の清掃および整理整頓ほか </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 14・年齢 64歳まで 理由: 定年制があり、業務の習熟のため </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 15・雇用形態 パート労働者 雇用期間 雇用期間の定めあり 契約更新の可能性あり (1年毎の更新) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 16・就業場所・沿線 白井市公民センター(白井市中98-17) 白井工業団地内(最寄駅:北総線・西白井駅) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 17・仕事の内容 *白井市公民センター全体の運営および維持管理等に 関する補助的業務一式 ・施設等の清掃・除草業務(施設内・外) ・備品、物品等の整理整頓、片付け ・ごみの分別、処分ほか 【変更の範囲:会社の定める業務】 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 18・学歴 不問 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 19・必要な経験等 不問 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 20・必要な免許・資格 普通自動車運転免許 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">21・賃金・通勤手当 [賃金形態 時給]</td> </tr> <tr> <td>a.時間額</td> <td>1,100円</td> </tr> <tr> <td>b.定額的に支払われる手当</td> <td>○その他の手当等付記事項</td> </tr> <tr> <td>a+b</td> <td>1,100円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>実費支給 上限あり 月額:21,000円まで</td> </tr> <tr> <td>賃金締切日</td> <td>月末</td> </tr> <tr> <td>支払日</td> <td>毎月20日(翌月払い)</td> </tr> <tr> <td>昇給あり</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>賞与あり</td> <td>なし</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 22・週労働日数 3 日 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 23・採用人数 1 人 </div>	21・賃金・通勤手当 [賃金形態 時給]		a.時間額	1,100円	b.定額的に支払われる手当	○その他の手当等付記事項	a+b	1,100円	通勤手当	実費支給 上限あり 月額:21,000円まで	賃金締切日	月末	支払日	毎月20日(翌月払い)	昇給あり	なし	賞与あり	なし
21・賃金・通勤手当 [賃金形態 時給]																			
a.時間額	1,100円																		
b.定額的に支払われる手当	○その他の手当等付記事項																		
a+b	1,100円																		
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:21,000円まで																		
賃金締切日	月末																		
支払日	毎月20日(翌月払い)																		
昇給あり	なし																		
賞与あり	なし																		

※24・25 市の事業に協力いただける方はチェックをお願いします。

24・市役所での会社説明・面接等
 ※詳細は別添資料のとおり

25・その他(会社見学ツアー・インターンシップ等)
 ※内容決定次第、参加可否について改めてご連絡いたします。

その他の事項

*試用期間1ヶ月(労働条件変更なし)
 ①勤務開始日:2025年4月1日(予定) ②業務の引継ぎを2025年3月中に行う予定(1~2週間程度)です。
 *応募書類:紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を郵送ください。
 *結果通知:書類到着後5日以内、面接後5日以内 *採用に至らない場合、応募書類は希望により返却

各種社会保険は労働時間によっては加入できない場合がありますので、ご注意ください。
 求人情報は適宜更新に努めていますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
 面接前に労働条件の一部について、変更や追加明示があることがあります。詳しい内容は求人者に直接お問い合わせください。