

求人票 (フルタイム)

(白井市無料職業紹介所)

申込日 6年 11月 11日 紹介期限 6年 12月 10日 白職第 916-9 号 ②(057)

1・事業所名
一般社団法人 白井工業団地協議会

事業所所在地 〒 270-1406
白井市中98-17(白井市公民センター内)

電話 047-491-0224 FAX 047-491-0222
連絡先/担当者 047-491-0224 / 事務局 染谷

2・事業内容

団体の運営管理、技能講習会等の運営、
駐車場等の管理、施設等の運営および維持管理ほか

3・従業員数 企業全体:3人
うち就業場所:0人
うち女性:2人 うちパート:0人

4・入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし

5・マイカー通勤 可

6・就業時間 []
① 8:30~17:15 ② ~
③ ~ ④ ~

7・時間外 あり 月平均 4時間程度
休憩時間 60分

8・休日 土日 祝 年末年始 他
週休二日 毎週
ただし、土曜日および年始の勤務があるため、週内での振替を行うことがある。

9・年間休日数 123 日

10・年次有給休暇 法定通り付与

11・加入保険 雇用 労災 健康 厚生
退職金共済 退職金制度 あり(勤続5年以上)
[雇用保険適用事業所番号: 1209-111639-4]

12・定年制 あり 60歳

13・再雇用 あり 65歳まで

14・職種 施設の運営および維持管理等の業務および一般事務ほか

15・年齢 59歳まで
理由: 定年制があり、業務の習熟のため

16・雇用形態 正社員
雇用期間 雇用期間の定めあり
契約更新の可能性 あり(3年毎の更新)

17・就業場所・沿線
白井市公民センター(白井市中98-17)
白井工業団地内(最寄駅:北総線・西白井駅)

18・仕事の内容
*白井市公民センター全体の運営および維持管理等に関する業務一式
・施設、設備等の維持管理業務
・各種資料の作成業務
・施設の予約受付、貸出業務
・電話、来客対応
・請求、支払処理業務
・図書室の管理運営業務
・児童ルームの運営業務ほか
【変更の範囲:会社の定める業務】

19・学歴 高等学校卒業以上

20・必要な経験等
施設の運営管理に関する業務の経験者
パソコン操作必須(ワード・エクセル)

21・必要な免許・資格
普通自動車運転免許
防火管理者

22・賃金・通勤手当 [賃金形態 月給]	
a 基本給(月額平均)	205,000円~
b 定額的に支払われる手当	□ その他の手当等付記事項
技能・資格手当:2,000円 (資格対象者の場合)	
a+b	207,000円~
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:35,000円まで
賃金締切日	月末
支払日	毎月20日(翌月払い)
昇給(前年度実績)	あり 0円~5,000円/月
賞与(前年度実績)	あり 年2回 計2,000円

23・採用人数 1 人

※24・25 市の事業に協力いただける方はチェックをお願いします。
 24・市役所での会社説明・面接等
 ※詳細は別添資料のとおり

25・その他(会社見学ツアー・インターンシップ等)
 ※内容決定次第、参加可否について改めてご連絡いたします。

その他の事項
 *試用期間3ヶ月(労働条件変更なし)
 ①勤務開始日:2025年4月1日(予定) ②業務の引継ぎを2025年3月中に行う予定(1~2週間程度)です。
 *応募書類:紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を郵送ください。
 *結果通知:書類到着後5日以内、面接後5日以内 *採用に至らない場合、応募書類は希望により返却

各種社会保険は労働時間によっては加入できない場合がありますので、ご注意ください。
 求人情報は適宜更新に努めていますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
 面接前に労働条件の一部について、変更や追加明示があることがあります。詳しい内容は求人者に直接お問い合わせください。

求人票 (フルタイム) (白井市無料職業紹介所)

申込日 6年 11月 11日 紹介期限 6年 12月 10日 白職第 916-10 号 ②(057)

1. 事業所名
 一般社団法人 白井工業団地協議会
 事業所所在地 〒 270-1406
 白井市中98-17(白井市公民センター内)
 電話 047-491-0224 FAX 047-491-0222
 連絡先/担当者 047-491-0224 / 事務局
 染谷

2. 事業内容
 団体の運営管理、技能講習会等の運営、
 駐車場等の管理、施設等の運営および維持管理ほか

3. 従業員数
 企業全体: 3人
 うち就業場所: 0人
 うち女性: 2人 うちパート: 0人

4. 入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし

5. マイカー通勤 可

6. 就業時間 []
 ① 8:30~17:15 ② ~
 ③ ~ ④ ~

7. 時間外 あり 月平均 4時間程度
 休憩時間 60分

8. 休日 土日祝年末年始他
 週休二日 毎週
 ただし、土曜日および年始の勤務があるため、週内での振替を行うことがある。

9. 年間休日数 123 日

10. 年次有給休暇 法定通り付与

11. 加入保険 雇用 労災 健康 厚生
 退職金共済 退職金制度 あり(勤続5年以上)
 [雇用保険適用事業所番号 1209-111639-4]

12. 定年制 あり 65歳

13. 再雇用 あり 67歳まで

14. 職種 施設の運営および維持管理等の業務および一般事務ほか(管理責任者)

15. 年齢 64歳まで
 理由: 定年制があり、業務の習熟のため

16. 雇用形態 正社員
 雇用期間 雇用期間の定めあり
 契約更新の可能性 あり(3年毎の更新)

17. 就業場所・沿線
 白井市公民センター(白井市中98-17)
 白井工業団地内(最寄駅:北総線・西白井駅)

18. 仕事の内容
 *白井市公民センター全体の運営および維持管理等に
 関する業務一式
 ・施設、設備等の維持管理業務
 ・各種資料の作成業務
 ・施設の予約受付、貸出業務
 ・電話、来客対応
 ・請求、支払処理業務
 ・図書室の管理運営業務
 ・児童ルームの運営業務ほか
 【変更の範囲:会社の定める業務】

19. 学歴 高等学校卒業以上

20. 必要な経験等
 施設の運営管理に関する業務の経験者
 パソコン操作必須(ワード・エクセル)

21. 必要な免許・資格
 普通自動車運転免許
 防火管理者

22. 賃金・通勤手当	[賃金形態 月給]
a 基本給(月額平均)	215,000円~
b 定額的に支払われる手当	o その他の手当等付記事項
役付手当: 30,000円 技能・資格手当: 2,000円 (資格対象者の場合)	
a+b	245,000円~
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:35,000円まで
賃金締切日	月末 支払日 毎月20日(翌月払い)
昇給(前年度実績) あり	0円~5,000円/月
賞与(前年度実績) あり	年2回 計2.00月

23. 採用人数 1 人

※24・25 市の事業に協力いただける方はチェックをお願いします。

24. 市役所での会社説明・面接等
 ※詳細は別添資料のとおり

25. その他(会社見学ツアー・インターンシップ等)
 ※内容決定次第、参加可否について改めてご連絡いたします。

その他の事項
 *試用期間3ヶ月(労働条件変更なし)
 ①勤務開始日:2025年4月1日(予定) ②業務の引継ぎを2025年3月中に行う予定(1~2週間程度)です。
 *応募書類:紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書を郵送ください。
 *結果通知:書類到着後5日以内、面接後5日以内 *採用に至らない場合、応募書類は希望により返却

各種社会保険は労働時間によっては加入できない場合がありますので、ご注意ください。
 求人情報は適宜更新に努めていますが、既に募集を締め切っている場合もありますので、ご注意ください。
 面接前に労働条件の一部について、変更や追加明示があることがあります。詳しい内容は求人者に直接お問い合わせください。