

# 【 年度会員名簿作成等基礎資料・変更届 】

◎ 提出日： 年 月 日

◎ 変更日： 年 月 日 からの変更

時下ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

さて、ご多忙のところ恐れ入りますが、会員名簿更新及び協議会の基礎資料とするため、下表のご提出をお願い致します。

協議会事務局へご提出ください。 (担当:梅本、塚原)

事務局 メールアドレス: jimukyoku@shiroikyougikai.jp

TEL : 491-0224 FAX : 491-0222

【第 ブロック】

(ふりがな) 会社の名称								
創立年月		年 月		資本金		万円		
(ふりがな) 代表者職・氏名								
本社(店)所在地		〒						
		TEL.			FAX.			
事業内容				業種				
白 井 市 内 の 事 業 所	所在地	〒						
		TEL.			FAX.			
	白井市への進出年月	年 月		操業時間	: ~ :			
	メールアドレス							
	ホームページ							
	従業員数	区分	男	女	合計	当協議会からの 連絡方法	メール希望	
		社員					FAX希望	
		パート他				(特記事項)		
合計								
事業所責任者 職・氏名	役職: 氏名(ふりがな):							
当協議会との連絡 担当者職・氏名	役職: 氏名(ふりがな):							
	連絡先メルアド:			TEL:				
白井地区において加入している 団体等に○印をご記入ください。		白井市商工会		法人会		その他( )		

※注意事項: ①従業員数欄の「社員」には正社員及び役員の合計を、「パート他」にはパートや臨時職員をご記入ください。(従業員数に応じて会費の変動がありますので、正確な人数をご記入ください。)

②メールアドレスは、分かりやすく記入してください。

③責任者や協議会担当者に変更のある場合は、その旨を必ずご記入ください。